



Service d'accompagnement psychosocial à domicile  
Dienst begeleid wonen

# OFFRE D'EMPLOI

**Assistant(e) Social(e) – Accompagnateur psychosocial (H/F)**  
**Un contrat plein temps (38h/sem) à durée déterminée jusqu'au 31/12/2023**

Nous recherchons un(e) assistant(e) social(e) bilingue (FR/NL), pour :

*« Assurer le suivi psychosociale, budgétaire ou administratif, au domicile de personnes en besoin de guidance qui en font la demande jusqu'à ce que ces personnes puissent être autonomes. »*  
(Ordonnance CCC, Moniteur Belge du 10-07-2018).

La guidance à domicile consiste à offrir un accompagnement social global qui prend en charge toutes les difficultés et les besoins rencontrés par la personne. Ainsi nous accompagnons dans les démarches administratives diverses en veillant à l'accès aux droits et la mise en ordre administrative et financière. Nous visons l'autonomie et le maintien en logement des personnes que nous aidons et cherchons avec elles des solutions d'amélioration de leur habitat. Pour les familles nous apportons une attention particulière aux enfants et soutenons les parents dans les difficultés, questions ou démarches qui concernent leurs enfants.

## **Votre profil :**

- Bachelier Assistant social ou équivalent.
- Bilingue FR/NL est un atout.
- Savoir travailler de façon autonome.
- Bon esprit d'équipe.
- Bonne capacité d'écoute, d'analyse, et de communication orale et écrite.
- Expérience souhaitée dans le secteur de l'aide aux personnes sans-abri et de l'aide à la réinsertion par le logement.
- Bonne connaissance de la législation sociale, sécurité sociale et le droit au logement.
- Avoir une capacité d'animation de groupe et de médiation.
- Bonne connaissance du réseau (social et santé).
- Connaissance de Word, Excel, Service Cloud et Internet.
- La connaissance d'autres langues est un sérieux atout.

## **Notre offre :**

- Un travail intéressant au sein d'une équipe dynamique et enthousiaste.
- Un contrat à temps plein à durée déterminée jusqu'au 31/12/23.
- Un salaire au barème de la Commission paritaire 319.00 tenant compte de votre ancienneté dans le secteur non-marchand.
- Un abonnement mensuel STIB payé à 100%
- Un horaire de travail à convenir du lundi au vendredi. Seul la présence les mercredis matins (réunion d'équipe) est non négociable.
-



Service d'accompagnement psychosocial à domicile  
Dienst begeleid wonen

→ Début du contrat à partir du mois de septembre. La possibilité d'une prolongation ou d'un CDI dépendra des subsides octroyés pour 2024.

Envoyer **lettre de motivation et CV** à Mallorie Van den Nyden, directrice, 29/7 Quai du Hainaut, 1080 Molenbeek, ou par mail à : [direction@famihome.be](mailto:direction@famihome.be)

## VACATURE

Psychosociaal begeleid(st)er  
Voltijds contract voor bepaalde duur tot 31/12/2022

We zoeken voor onmiddellijke indiensttreding, een tweetalige psychosociale begeleid(st)er, A1 voor:

*«Het verzekeren van een psychosociale, budgettaire of administratieve thuisbegeleiding bij begeleidingsbehoefte die dit verzoeken, totdat deze personen zelfstandig kunnen zijn». (Ordonnantie GGC, Belgisch Staatsblad dd. 10-07-2018)*

### Uw profiel:

- Diploma Bachelor in een menswetenschappelijke richting (A1),
- Tweetalige (FR/NL)
- Zowel zelfstandig als in team kunnen werken
- Een goed analytisch vermogen
- Ervaring in de thuislozensector
- Kennis van de sociale wetgeving, sociale zekerheid en de rechten op huisvesting.
- Goede kennis van de Brusselse Sociale kaart
- Basis computerkennis: Word, Excel, Cloud en internet.
- Kennis van verschillende talen strekt in uw voordeel.

### Onze aanbod:

- Interessant werk in een dynamisch en enthousiast team.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Salarisschaal van Paritaire Comité 319,00 met anciënniteit in de non-profit sector.
- MIVB maandelijks abonnement 100%.
- Uurrooster overeen te komen (van maandag tot vrijdag). De aanwezigheid op woensdag- en donderdag ochtend is vereist.
- Engagement vanaf september. De mogelijkheid van een verlenging hangt af van de subsidies voor 2024.

Verstuur uw **motivatiebrief en C.V.** naar de directie, Mallorie Van den Nyden, Henegouwenkaai 29/7 te 1080 Brussel of per mail naar: [direction@famihome.be](mailto:direction@famihome.be)